

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Эрроу ЭМ»
(Приказ № 28 от 01.09.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭРРОУ ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Москва
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав персональных данных	4
3. Политика в отношении обработки персональных данных Управляющей компании	7
4. Условия обработки персональных данных	8
5. Согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	14
6. Права Субъекта персональных данных	15
7. Обязанности Управляющей компании	16
8. Порядок хранения и уничтожения персональных данных	20
9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	21
10. Ответственность работников, допущенных до обработки персональных данных	23

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Эрроу Эссет Менеджмент» (далее — Положение) определяет политику в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Эрроу Эссет Менеджмент» (далее — Управляющая компания), предоставляет информацию о составе персональных данных, об основных условиях обработки персональных данных, регулирует правоотношения между Субъектом персональных данных и Управляющей компанией, устанавливает порядок хранения и уничтожения персональных данных, а так же требования к обеспечению безопасности и защите персональных данных.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Управляющей компании, действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее — Субъект персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон);

- **оператор** — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данном Положении под оператором понимается Управляющая компания;

- **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** (далее — ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Состав персональных данных

2.1. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных следующих Субъектов персональных данных:

2.1.1. физических лиц — работников и соискателей, состоящих или желающих вступить в трудовые отношения с Управляющей компанией, бывших работников Управляющей компании, а также их родственников в случае, когда обработка соответствующих данных предусмотрена действующим законодательством;

2.1.2. физических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Управляющей компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц);

2.1.3. физических лиц, являющихся представителями, выгодоприобретателями, бенефициарными владельцами физических или юридических лиц, а также сотрудников юридических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Управляющей компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, аудиторов, оценщиков, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Управляющей компании);

2.1.4. физических лиц - участников и бенефициарных владельцев Управляющей компании, должностных лиц участников Управляющей компании, должностных лиц основных, преобладающих, дочерних, зависимых обществ Управляющей компании, физических лиц, являющихся аффилированными/связанными лицами Управляющей компании и/или входящих в группу лиц Управляющей компании;

2.1.5. физических лиц, обратившихся к Управляющей компании с жалобами, заявлениями и обращениями;

2.1.6. иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях осуществления деятельности Управляющей компанией.

2.2. Управляющая компания осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в целях:

2.2.1. осуществления деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также иных видов деятельности осуществляемых на основании лицензии по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами и сопутствующих видов деятельности, возможность осуществления которых при наличии вышеуказанной лицензии предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2. заключения, исполнения, изменения и расторжения сделок, заключаемых в рамках осуществления видов деятельности, указанных в п. 2.2.1. настоящего Положения, а также в целях административно-хозяйственного обеспечения деятельности Управляющей компании;

2.2.3. исполнения требований действующего корпоративного законодательства, в том числе к порядку ведения списка участников общества, к порядку уведомления участников общества о корпоративных событиях, действиях, в целях проверки участников на соответствие требованиям к финансовому положению и деловой репутации;

2.2.4. заключения, исполнения, изменения и расторжения трудовых договоров, соблюдения требований трудового законодательства, выполнение иных обязанностей, возложенных действующим законодательством на Управляющую компанию, как работодателя в рамках трудовых правоотношений, в частности, в целях организации трудоустройства в Управляющую компанию; организации труда и управления трудом Управляющей компании; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; проверки соответствия соискателей и сотрудников Управляющей компании установленным квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации;

2.2.5. раскрытия и/или предоставления информации, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.6. исполнения иных обязанностей, возложенных действующим законодательством на Управляющую компанию, в частности, в целях ведения внутреннего, бухгалтерского и налогового учета, осуществления внутреннего контроля, составления и предоставления уведомлений, отчетности, иной информации в налоговые органы, Банк России, Росфинмониторинг и иные контролирующие органы и организации;

2.2.7. исполнения обязанностей, связанных с расчетом и/или удержанием налогов;

2.2.8. иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Управляющая компания осуществляет обработку следующих персональных данных:

2.3.1. Персональные данные физических лиц, указанных в п. 2.1.1–2.1.6 настоящего Положения могут содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (если имеется);
- пол, возраст;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, срок его действия;
- гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, места регистрации по месту пребывания, иные контактные данные (номер телефона, факс, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- факты биографии и предыдущей трудовой деятельности (место работы, размер заработка, наличие (отсутствие) судимости, наличие (отсутствие) фактов дисквалификации, наличие (отсутствие) иных фактов, которые являются основанием для признания лица, не соответствующим требованиям к деловой репутации, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и другое);

- финансовое (имущественное) положение (доходы, уплаченные налоги, наличие задолженностей по уплате налогов, сборов, штрафов, наличие кредитных (заемных) обязательств, владение недвижимым и движимым имуществом, денежные вклады и другое);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- миграционные данные (цель визита, номер визы, номер приглашения, срок пребывания);
- данные подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- страховой номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные о страховании, в том числе о добровольном медицинском страховании, о страховании ответственности;
- иная информация, требуемая при обработке персональных данных, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Персональные данные физических лиц, указанных в п.п. 2.1.2–2.1.6 настоящего Положения могут содержать дополнительную информацию:

- реквизиты банковского счета;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных); ;
- данные о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- данные об участии, членстве в коммерческих и некоммерческих организациях, в частности, о членстве в саморегулируемых организациях;
- иная информация, относящаяся прямо или косвенно к Субъекту персональных данных, которая с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должна быть предъявлена при заключении договора или в период его действия, а так же иные персональные данные, обработка которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области защиты персональных данных и направлена на цели обработки персональных данных, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

2.3.3. Информация, включённая в п. 2.3.1 и п. 2.3.2 настоящего Положения, содержится в документах, удостоверяющих личность или иных документах, которые Субъектом персональных данных предъявляются в Управляющую компанию на законной основе в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Обработка персональных данных, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, осуществляется:

2.4.1. путём сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных способом смешенной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в ИСПДн);

2.4.2. с передачей по внутренней сети Управляющей компании, при этом информация о персональных данных отдельных Субъектов персональных данных доступна лишь для определенных

работников (список установленных работников утверждён внутренними документами Управляющей компании);

2.4.3. с передачей по сети общего пользования Интернет.

3. Политика в отношении обработки персональных данных Управляющей компании

3.1. Целью Политики в отношении обработки персональных данных Управляющей компании является соблюдение прав Субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Политика в отношении обработки персональных данных Управляющей компании основывается на следующих принципах обработки:

3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющая компания должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

3.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки и истечения их сроков хранения, установленных действующим законодательством, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующем законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Управляющей компанией принимаются все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.6. Управляющая компания обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Положение в отношении персональных данных Управляющей компании подлежит опубликованию на официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью «Эрроу Эссет Менеджмент».

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

4.1.1 обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управляющую компанию функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем (представителем, бенефициарным владельцем) стороны по которому или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Управляющей компанией своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Управляющей компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

4.1.6. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.2. Управляющая компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и настоящим Положением. В поручении Управляющей компании должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. В случае, если Управляющая компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность за его действия перед Субъектом персональных данных несёт Управляющая компания.

4.5. В случае трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств Управляющая компания до начала передачи персональных данных обязана убедиться, что иностранное государство является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иным иностранным государством, обеспечивающим адекватную защиту прав Субъектов персональных данных. Управляющая компания

обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

4.5.1. наличия согласия в письменной форме Субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

4.5.2. предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.5.3. предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4.5.4. исполнения договора, стороной которого является Субъект персональных данных;

4.5.5. защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта персональных данных.

4.6. Требования при обработке персональных данных работника Управляющей компании и гарантии их защиты, в целях обеспечения прав и свобод человека:

4.6.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.6.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных работника Управляющая компания руководствуется действующим законодательством РФ.

4.6.3. Все персональные данные работника следует получить у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Управляющая компания должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащего получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Управляющая компания не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6.4. Управляющая компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Управляющая компания не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.6.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Управляющей компанией за счёт ее средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением Управляющей компании.

4.6.8. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.7. При передаче персональных данных работника Управляющая компания должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также случаях предусмотренных действующим законодательством РФ;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Управляющей компании;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работника в установленном законодательством РФ порядке, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.8. Управляющая компания ведёт автоматизированную обработку персональных данных и обработку персональных данных без использования средств автоматизации. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации установлены п. 4.9 настоящего Положения. Условия обработки персональных данных в информационных системах установлены внутренними документами Управляющей компании.

4.9. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

4.9.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из Субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

4.9.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4.9.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее — материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.9.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.9.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Управляющей компании или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Управляющей компанией), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Управляющей компанией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.9.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее — типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Управляющей компании, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Управляющей компании способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, — при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.9.7. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска Субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управляющая компания (если пропускной режиме организуется Управляющей компанией самостоятельно), или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Управляющей компании, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у Субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска Субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управляющая компания, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных Субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого Субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управляющая компания.

4.9.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.9.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.9.10. Правила, предусмотренные подпунктами 4.9.8. и 4.9.9. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.9.11. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.10. Доступ сотрудников Управляющей компании к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Управляющей компании установлены разделом 9 настоящего Положения.

4.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Управляющая компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Особенности обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Управляющая компания обязана обеспечить Субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

- В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим Субъектом персональных данных без предоставления Управляющей компании согласия, предусмотренного настоящим пунктом, обязанность предоставить доказательства законности последующего

распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

- В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

- В случае, если из предоставленного Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не следует, что Субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Управляющей компанией, без права распространения.

- В случае, если из предоставленного Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что Субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона, или если в предоставленном Субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона, такие персональные данные обрабатываются Управляющей компанией без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Управляющей компании:

✓ непосредственно;

✓ с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия Субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

- Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

- В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Управляющей компанией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Управляющей компании в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

- Управляющая компания обязана в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

- Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

- Передача (распространение, предоставление, доступ) Управляющей компанией персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

- Действие согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Управляющей компании такого требования, указанного в предыдущем абзаце.

- Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящего пункта или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

- Требования настоящего пункта не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

5. Согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством в области персональных данных.

5.3. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Управляющей компанией.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве, в том числе, если на момент отзыва согласия не истекли установленные законодательством сроки хранения информации/документов, содержащих персональные данные Субъекта.

5.5. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на Управляющую компанию.

5.6. В Управляющей компании все сведения о Субъекте персональных данных следует получать у него самого после предоставления таким Субъектом письменного Согласия на обработку персональных данных.

5.6.1. Рекомендуемая Форма Согласия на обработку персональных данных изложена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6.2. Рекомендуемая Форма Согласия на обработку персональных данных, полученного от представителя Субъекта персональных данных, изложена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.6.3. Рекомендуемая Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, изложена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.7. Работники Управляющей компании предоставляют Субъекту персональных данных Согласие на обработку персональных данных при личной встрече в месте нахождения Управляющей компании или при проведении встречи вне места нахождения Управляющей компании.

5.8. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Субъекта персональных данных.

5.9. В случае смерти Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники Субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано Субъектом персональных данных при его жизни.

6. Права Субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 6.3 настоящего Положения, касающихся обработки его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управляющей компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на получение от Управляющей компании при личном обращении в Управляющую компанию, либо при получении Управляющей компании письменного запроса Субъекта персональных данных следующей информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Управляющей компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Управляющей компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управляющей компании, сведения о лицах (за исключением работников Управляющей компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управляющей компанией или на основании действующего законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Все поступающие Управляющей компании запросы в свободной форме от Субъектов персональных данных регистрируются в журнале регистрации входящих документов Управляющей компании.

6.4. Сведения, указанные в п. 6.3 настоящего Положения, должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Управляющей компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Сведения, указанные в п. 6.3 настоящего Положения, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Управляющей компанией при обращении либо при получении запроса от Субъекта персональных данных или его представителя.

6.6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Управляющей компании, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства РФ. При отказе Управляющей компании исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме в Управляющую компанию о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Управляющей компанией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Управляющей компании при обработке и защите его персональных данных.

6.7. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Если Субъект персональных данных считает, что Управляющая компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управляющей компании в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности Управляющей компании

7.1. Обязанности Управляющей компании при сборе персональных данных.

7.1.1 При сборе персональных данных Управляющая компания обязана предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 6.3 настоящего Положения.

7.1.2 Если предоставление персональных данных является обязательным, Управляющая компания обязана разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.3 Управляющая компания обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.4 Руководитель Управляющей компании обязан назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных может быть назначен Заместитель генерального директора - Контролёр Управляющей компании. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Управляющей компанией и её работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- доводить до сведения работников Управляющей компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренних документов в области обработки персональных данных, разъяснить работникам, имеющим доступ к персональным данным, то, что в случае нарушения положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта персональных данных они будут нести дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получить от работников, имеющих доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении соответствующей информации (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению — в случае, если работник имеет доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым Управляющей компанией, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению — в случае, если работник имеет доступ к персональным данным, обрабатываемым Управляющей компанией, за исключением персональных данных лиц, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения).

- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.1.5 Управляющая компания обязана разработать всю необходимую организационно – распорядительную документацию по вопросам обработки персональных данных.

7.1.6 Управляющая компания обязана применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

7.1.7 Управляющая компания обязана осуществить внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных действующему законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, иным локальным актам Управляющей компании.

7.1.8 Управляющая компания должна оценивать вред, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Управляющей компанией мер, направленных на

обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.1.9 Управляющая компания должна соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных. Управляющая компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

7.1.10 В Управляющей компании должно быть произведено ознакомление работников Управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управляющей компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников. Лист ознакомлений работников Управляющей компании с Положением о персональных данных Управляющей компании вынесен в Приложение № 4 к настоящему Положению.

7.2. Обязанности Управляющей компании при обращении к ней Субъекта персональных данных либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных.

7.2.1. Управляющая компания обязана сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, Управляющая компания обязана дать в письменной форме мотивированный ответ с указанием основания для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.3. Управляющая компания обязана безвозмездно предоставить Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных.

7.2.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управляющая компания обязана внести в них необходимые изменения.

7.2.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управляющая компания обязана уничтожить такие персональные данные.

7.2.6. Управляющая компания обязана уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

7.2.7. Управляющая компания обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

7.3. Обязанности Управляющей компании по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

7.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Управляющая компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.3.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Управляющая компания обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управляющая компания на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений, и снять блокирование персональных данных.

7.3.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Управляющая компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управляющая компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

7.3.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управляющая компания обязана уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Управляющая компания обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Управляющей компанией и Субъектом персональных данных либо если Управляющая компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.7. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управляющая компания обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных или в соответствии с требованиями законодательства, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Управляющей компанией и Субъектом персональных данных либо если Управляющая компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия

Субъекта персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока Управляющая компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок хранения информации и/или документов, содержащих персональные данные, не установлен законодательством Российской Федерации.

7.3.9. В случае уничтожения, прекращения, блокирования носителей персональных данных, в том числе персональных данных в информационных системах составляется соответствующий Акт об уничтожении, прекращении, блокировании носителей персональных данных / персональных данных в информационных системах (далее – Акт об уничтожении персональных данных). Формой Акта об уничтожении персональных данных является Приложение № 5 к настоящему Положению.

7.4. Обязанности Управляющей компании при сборе персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, предусмотрены п. 4.12 настоящего Положения.

8. Порядок хранения и уничтожения персональных данных

8.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

8.2. Управляющая компания должна прекратить обработку персональных данных и уничтожить собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

8.2.1. по достижению целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;

8.2.2. по требованию Субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.3. при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.4. при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных.

8.3. Порядок уничтожения носителей информации персональных данных:

8.3.1. носители информации, утратившие практическую ценность или срок хранения которых истек, подлежат уничтожению или стиранию;

8.3.2. бумажные носители информации уничтожаются путём механического измельчения, сжигания химическим или термальным способом;

8.3.3. уничтожение электронных носителей информации производится с помощью специальных аппаратных средств, либо другого способа надёжного и гарантированного уничтожения;

8.3.4. перед уничтожением электронного носителя информации с него должна быть удалена информация, составляющая персональные данные, с помощью специальных программных или аппаратных средств.

8.3.5. Уничтожение персональных данных из информационных систем осуществляется методом удаления из информационных систем информации о персональных данных.

8.3.6. По окончании уничтожения информации о персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Управляющая компания при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. В Управляющей компании принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

9.2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.2.2. Необходимо обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.2.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.2.4. При получении документов в электронном или бумажном виде от Субъекта персональных данных вне зависимости от содержания документа осуществляется учёт и регистрация таких документов в том же порядке, что и общие документы.

9.2.5. Порядок хранения носителей информации:

- хранение носителей информации разрешается только в сейфах или запираемых шкафах;
- бумажные носители информации, касающиеся персональных данных, запрещается выносить из служебных помещений для работы с ними за пределами территории Управляющей компании, если иное не регламентировано указанием Генерального директора Управляющей компании;
- срок хранения носителей информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при работе с бумажными носителями информации, в целях исключения их хищения и ограничения доступа к ним посторонних лиц, работники обязаны не оставлять документы без присмотра и при выходе из кабинета — запирать их в сейф (запираемый шкаф).

9.2.6. При обращении с электронными носителями информации запрещается:

- делать несанкционированные копии с электронных носителей информации;
- оставлять электронные носители без присмотра;
- записывать на электронные носители данные, не связанные с информацией, содержащей персональные данные;
- подключать к персональным электронно-вычислительным машинам (далее — ПЭВМ) дополнительные устройства и соединители без соответствующего предписания на возможность их совместного использования;

- оставлять незаблокированный ПЭВМ, при отсутствии визуального контроля за ней;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение ПЭВМ;
- несанкционированно устанавливать, создавать и выполнять на ПЭВМ посторонние программы;
- осуществлять несанкционированное вскрытие системных блоков ПЭВМ.

9.3. В Управляющей компании осуществляются следующие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при автоматизированной обработке:

9.3.1. Безопасность персональных данных достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

9.3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующих актуальные угрозы. Система защиты персональных данных включает организационные и технические меры, определённые с учётом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

9.3.3. На всех автоматизированных рабочих местах и серверах, где осуществляется обработка персональных данных, установлены средства защиты информации от несанкционированного доступа, а так же антивирусное программное обеспечение.

9.3.4. Должны использоваться шифровальные (криптографические) средства защиты персональных данных в целях осуществления деятельности Управляющей компании и в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.3.5. Организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

9.3.6. Обеспечивается сохранность носителей персональных данных.

9.3.7. Генеральным директором Управляющей компании утверждается внутренний документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

9.3.8. Безопасность персональных данных достигается путём определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн. Управление доступом к ИСПДн осуществляется путем присвоения персональных паролей для каждого рабочего места.

9.3.9. В случаях, когда для нейтрализации актуальных угроз необходимо применение средств защиты информации, применяются средства, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

9.3.10. Ведётся учёт ПЭВМ, носителей, на которых производится обработка персональных данных наименование, заводской, инвентарный номер (ПЭВМ, носителей персональных данных).

9.3.11. Организована система обнаружения фактов несанкционированного доступа к ИСПДн. Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости ИСПДн.

9.3.12. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, в частности:

1) К техническим мерам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн относятся:

- Система жизнеобеспечения;
- Система обеспечения отказоустойчивости.

2) Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн относятся:

- Система резервного копирования и хранения данных;
- Система контроля физического доступа.

9.3.12.1. Система жизнеобеспечения ИСПДн включает: пожарную сигнализацию и системы пожаротушения, системы вентиляции и кондиционирования, системы резервного питания.

9.3.12.2. Все помещения Управляющей компании, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты, должны быть оборудованы пожарной сигнализацией и системой пожаротушения.

9.3.12.3. Для выполнения требований по эксплуатации (температура, относительная влажность воздуха) программного-аппаратных средств ИСПДн в помещениях, где они установлены, должны применяться системы вентиляции и кондиционирования воздуха.

9.3.12.4. Для предотвращения потерь информации при кратковременном отключении электроэнергии все ключевые элементы ИСПДн, сетевое и коммуникационное оборудование, должны подключаться к сети электропитания через источники бесперебойного питания.

9.3.12.5. Для обеспечения отказоустойчивости критических компонентов ИСПДн при сбое в работе оборудования и их автоматической замены без простоев должны использоваться методы кластеризации. Для защиты от отказов отдельных дисков серверов, осуществляющих обработку и хранение защищаемой информации, должны использоваться технологии избыточных массивов независимых жёстких дисков, которые применяют дублирование данных, хранимых на диске.

9.3.12.6. Система резервного копирования и хранения данных должна обеспечивать хранение защищаемой информации на электронном носителе.

9.3.12.7. Система контроля физического доступа должна обеспечиваться организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

10. Ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

дата и место рождения _____, документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

_____ выдан _____,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,

_____ настоящим даю свое согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «_____» (далее — Общество) моих персональных данных, включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, и подтверждаю, что, принимая решение о предоставлении своих персональных данных и настоящего согласия на их обработку, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною в связи с наличием трудовых отношений с Обществом и/или в связи с прямым или косвенным моим участием в Обществе и/или в управлении Обществом и/или для целей заключения с Обществом, действующим от своего имени и/или действующим в качестве доверительного управляющего акционерными инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, любых договоров и их дальнейшего исполнения, оказания услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Обществом услугах, для целей исполнения и соблюдения Обществом возложенных на него действующим законодательством обязанностей в части предоставления и/или раскрытия персональных данных, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество (если имеется); пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные либо данные иного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, срок его действия; гражданство; налоговое резидентство (налоговый статус); адрес регистрации, места проживания, места регистрации по месту нахождения, иные контактные данные, в том числе, номер телефона, факса, адрес электронной почты; семейное, социальное положение; имущественное (финансовое) положение (статус иностранного публичного должностного лица); образование: профессия, специальность, квалификация, занимаемая должность; виды и источники получения доходов, наличия в собственности имущества, наличие кредитов (займов), исполненных/неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством (имущественное (финансовое) положение); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты расчетного счета (лицевого счета/счета депо), включающий наименование банка (регистратора/депозитария); сведения о предыдущих местах и опыте работы, о занятии предпринимательской и/или иной деятельностью; миграционные данные (цель визита, номер визы, номер приглашения, срок пребывания); данные, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; страховой номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии представителя); данные о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; данные об участии, членстве в коммерческих и некоммерческих организациях, в частности, о членстве в саморегулируемых организациях; данные о страховании, в том числе о добровольном медицинском страховании, о страховании ответственности; сведения о наличии судимости/дисквалификации, сведения о деловой репутации, данные военного билета, свидетельства о рождении, о заключении/расторжении брака, водительского удостоверения, пенсионного удостоверения, данные квалификационного аттестата Банка России (ФКЦБ, ФСФР); иной информации и документов, относящихся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении договора или в период его действия; иной информации, относящейся к моей личности, в том числе предоставленная мною Обществу, с последующими предоставленными мной изменениями и дополнениями, доступная либо известная Обществу в любой конкретный момент времени (далее — «Персональные данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Обществу не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

В случае отзыва мною согласия на обработку моих Персональных данных, Общество вправе не прекращать обработку Персональных данных и не уничтожать их, если предусмотренные законодательством РФ или правилами Общества сроки хранения документов на момент отзыва не истекли. При этом соответствующие действия при продолжении обработки Персональных данных считаются мною согласованными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, получение моего изображения путем фотографирования, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Обществом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в ИСПДн); с передачей по внутренней сети юридического лица и/или с передачей с использованием сети общего доступа Интернет.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе некредитной и небанковской организации), а равно как при привлечении Обществом третьих лиц к оказанию услуг, исполнению договора, передачи Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу (поручении, агентировании, уступке, залоге принадлежащих Обществу прав и др.), Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)
дата и место рождения _____, документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ № _____
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____
(далее — Субъект персональных данных),

в лице представителя Субъекта персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
дата и место рождения _____, документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ № _____
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____,
действующий от
имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим дает свое согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «_____» (далее — Общество) персональных данных Субъекта персональных данных, включая их получение от Субъекта персональных данных и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, и подтверждает, что, принимая решение о предоставлении своих персональных данных и настоящего согласия на их обработку, Субъект персональных данных действует свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается в связи с наличием трудовых отношений с Обществом и/или в связи с прямым или косвенным участием в Обществе и/или в управлении Обществом и/или для целей заключения с Обществом, действующим от своего имени и/или действующим в качестве доверительного управляющего акционерными инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, любых договоров и их дальнейшего исполнения, оказания услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или других лиц, предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых Обществом услугах, для целей исполнения и соблюдения Обществом возложенных на него действующим законодательством обязанностей в части предоставления и/или раскрытия персональных данных, и распространяется на следующую информацию Субъекта персональных данных: мои фамилия, имя, отчество (если имеется); пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные либо данные иного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, срок его действия; гражданство; налоговое резидентство (налоговый статус); адрес регистрации, места проживания, места регистрации по месту нахождения, иные контактные данные, в том числе, номер телефона, факса, адрес электронной почты; семейное, социальное положение; имущественное (финансовое) положение (статус иностранного публичного должностного лица); образование: профессия, специальность, квалификация, занимаемая должность; виды и источники получения доходов, наличия в собственности имущества, наличие кредитов (займов), исполненных/неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством (имущественное (финансовое) положение); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты расчетного счета (лицевого счета/счета депо), включающий наименование банка (регистратора/депозитария); сведения о предыдущих местах и опыте работы, о занятии предпринимательской и/или иной деятельностью; миграционные данные (цель визита, номер визы, номер приглашения, срок пребывания); данные, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; страховой номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии представителя); данные о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; данные об участии, членстве в коммерческих и некоммерческих организациях, в частности, о членстве в саморегулируемых организациях; данные о страховании, в том числе о

добровольном медицинском страховании, о страховании ответственности; сведения о наличии судимости/дисквалификации, сведения о деловой репутации, данные военного билета, свидетельства о рождении, о заключении/расторжении брака, водительского удостоверения, пенсионного удостоверения, данные квалификационного аттестата Банка России (ФКЦБ, ФСФР); иной информации и документов, относящихся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении договора или в период его действия; иной информации, относящейся к моей личности, в том числе предоставленная мною Обществу, с последующими предоставленными мной изменениями и дополнениями, доступная либо известная Обществу в любой конкретный момент времени (далее — «Персональные данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления Субъектом персональных данных и/или его представителем соответствующего письменного уведомления Обществу не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

В случае отзыва Субъектом персональных данных и/или его представителем согласия на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных, Общество вправе не прекращать обработку Персональных данных и не уничтожить их, если предусмотренные законодательством РФ или правилами Общества сроки хранения документов на момент отзыва не истекли. При этом соответствующие действия при продолжении обработки Персональных данных считаются согласованными Субъектом персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Субъекта персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, получение изображения Субъекта персональных данных путем фотографирования, а также осуществление любых иных действий с Персональными данными Субъекта персональных данных с учетом действующего законодательства. Обработка Персональных данных осуществляется Обществом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в ИСПДн); с передачей по внутренней сети юридического лица и/или с передачей с использованием сети общего доступа Интернет.

Настоящим Субъект персональных данных признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе некредитной и небанковской организации), а равно как при привлечении Обществом третьих лиц к оказанию услуг, исполнению договора, передачи Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу (поручении, агентировании, уступке, залоге принадлежащих Обществу прав и др.), Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Субъекте персональных данных (включая Персональные данные Субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим Субъект персональных данных признает и подтверждает, что настоящее согласие считается данным Субъектом персональных данных любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

дата и место рождения _____, документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ № _____
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____
номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____,
(далее — Субъект персональных данных),

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и разрешаю их распространение Обществом с ограниченной ответственностью «_____» (адрес юридического лица: _____; ИНН: _____; ОГРН: _____ (далее — Общество) на информационном ресурсе Общества <https://www.arrow-am.ru/> таким образом, что мои персональные данные будут доступны неопределенному кругу лиц.

Согласие дается мною в связи с наличием трудовых отношений с Обществом и/или в связи с прямым или косвенным моим участием в Обществе и/или в управлении Обществом и/или для целей заключения с Обществом, действующим от своего имени и/или действующим в качестве доверительного управляющего акционерными инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, любых договоров и их дальнейшего исполнения, оказания услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Обществом услугах, для целей исполнения и соблюдения Обществом возложенных на него действующим законодательством обязанностей в части предоставления и/или раскрытия персональных данных.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные либо данные иного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, срок его действия; гражданство; налоговое резидентство (налоговый статус); адрес регистрации, места проживания, места регистрации по месту нахождения, иные контактные данные, в том числе, номер телефона, факса, адрес электронной почты; семейное, социальное положение; имущественное (финансовое) положение (статус иностранного публичного должностного лица); образование: профессия, специальность, квалификация, занимаемая должность; виды и источники получения доходов, наличия в собственности имущества, наличие кредитов (займов), исполненных/неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством (имущественное (финансовое) положение); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты расчетного счета (лицевого счета/счета депо), включающий наименование банка (регистратора/депозитария); сведения о предыдущих местах и опыте работы, о занятии предпринимательской и/или иной деятельностью; миграционные данные (цель визита, номер визы, номер приглашения, срок пребывания); данные, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; страховой номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии представителя); данные о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; данные об участии, членстве в коммерческих и некоммерческих организациях, в частности, о членстве в саморегулируемых организациях; данные о страховании, в том числе о добровольном медицинском страховании, о страховании ответственности; сведения о наличии судимости/дисквалификации, сведения о деловой репутации, данные военного билета, свидетельства о рождении, о заключении/расторжении брака, водительского удостоверения, пенсионного удостоверения, данные квалификационного аттестата Банка России (ФКЦБ, ФСФР); иной информации и документов, относящихся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении договора или в период его действия; иной информации, относящейся к моей личности, в том числе предоставленная мною Обществу, с последующими предоставленными мной изменениями

и дополнениями, доступная либо известная Обществу в любой конкретный момент времени (далее — «Персональные данные»).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Обществом только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта персональных данных):

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных или его представителем путем направления требования о прекращении распространения в адрес Общества (_____).

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ
с Положением о персональных данных
ООО «Эрроу ЭМ» сотрудники ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Акт _____ от _____
об уничтожении, прекращении, блокировании*
носителей персональных данных / персональных данных в информационных системах

Комиссия, в составе:

	<i>Тип должности</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
Председатель комиссии			
Член комиссии			
Член комиссии			

провела отбор носителей персональных данных/персональных данных в информационных системах, признала не подлежащими дальнейшей обработке:

№ п/п	Дата	Тип действия (уничтожение, прекращение, блокирование)	Характеристика носителя персональных данных/персональных данных в информационных системах	Пояснения
1				
2				
3				
4				
5				

Персональные данные, содержащиеся на носителях/в информационных системах, уничтожены методом: _____

Описание метода уничтожения ПД/ ПДн в информационных системах

Перечисленные носители уничтожены методом: _____

Описание метода уничтожения носителей ПДн

* Нужно подчеркнуть (уничтожение, прекращение, блокирование)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата и место рождения: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Общества с ограниченной ответственностью «_____» (далее — Компания), соискателей, состоящих или желающих вступить в трудовые отношения с Компанией, бывших работников Компании, а также их родственников в случае, когда обработка соответствующих данных предусмотрена действующим законодательством; физических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся представителями физических или юридических лиц, а также сотрудников юридических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, аудиторских организаций, оценщиков, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся выгодоприобретателями на основании договорных или иных гражданско-правовых отношений с Компанией (на основании агентских договоров, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом), участников Компании, должностных лиц участников Компании, должностных лиц основных, преобладающих, дочерних, зависимых обществ Компании, физических лиц, являющихся аффилированными лицами Компании и/или входящих в группу лиц Компании; физических лиц, обратившихся к Компании с жалобами, заявлениями и обращениями; иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях осуществления деятельности Компанией (далее — субъекты персональных данных). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, а именно, совершением любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных соблюдать все требования действующего законодательства и внутренних документов Компании о персональных данных, включая требования Положения о персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мной положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, я могу быть привлечена к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «_____» ознакомлен(а).

(Должность)

(Фамилия И. О.)
« _____ » _____ 20 ____ год.

(Подпись)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата и место рождения: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с ООО «_____» (далее — Компания) (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся представителями физических или юридических лиц, а также сотрудников юридических лиц, состоящих или желающих вступить в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Компанией (владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, аудиторских организаций, оценщиков, продавцов, покупателей, заемщиков, кредиторов, агентов, поручителей, поверенных и прочих лиц в целях осуществления деятельности Компании); физических лиц, являющихся выгодоприобретателями на основании договорных или иных гражданско-правовых отношений с Компанией (на основании агентских договоров, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом), участников Компании, должностных лиц участников Компании, должностных лиц основных, преобладающих, дочерних, зависимых обществ Компании, физических лиц, являющихся аффилированными лицами Компании и/или входящих в группу лиц Компании; физических лиц, обратившихся к Компании с жалобами, заявлениями и обращениями; иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях осуществления деятельности Компанией (далее — субъекты персональных данных). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, а именно, совершением любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных соблюдать все требования действующего законодательства и внутренних документов Компании о персональных данных, включая требования Положения о персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения мной положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, я могу быть привлечена к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а так же к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «_____» ознакомлен(а).

(Должность)

(Фамилия И. О.)

«_____» _____ 20____ год.

(Подпись)